

PROGRAMME DE FORMATION

EBP COMPTABILITE – 2 jours

Objectif de formation : permettre à l'apprenant de pouvoir réaliser la gestion courante de l'entreprise.

Objectif pédagogique : à l'issue de la formation, l'apprenant doit être capable de créer les différentes bases (plan comptable, journaux, clients, fournisseurs), d'assurer la saisie des écritures, le lettrage, le rapprochement bancaire et les éditions.

- 1) Les Bases du dossier
- 2) La saisie des écritures
- 3) La saisie analytique et la gestion des budgets
- 4) La consultation des comptes et le lettrage
- 5) Le rapprochement bancaire
- 6) La recherche d'écritures
- 7) Les éditions courantes
- 8) Les éditions analytiques
- 9) La clôture d'exercice
- 10) Traitements particuliers
- 11) Sauvegarde - Restauration

PUBLIC Débutants

DUREE DE LA FORMATION

2 jours soit 14 heures
De 9h à 12h30 et
de 14h à 17h30
en présentiel

LIEUX Sur site client

MATERIEL

1 ordinateur mis à disposition
3 personnes maximum
Jeu d'essai

ORGANISME DE FORMATION

Ets CONTY
6 rue de Provence
72190 SAINT PAVACE

N° SIRET 37977044900021

N° AFFILIATION 52720052172

METHODE

Découverte progressive
à partir d'exemples.

SUIVI

Feuille d'émargement
Attestation de formation
Manuel d'utilisation en ligne
Assistance téléphonique

EVALUATION

Mise en application
progressive guidée et corrigée
sur le dossier réel.

INFORMATION

Tarif et dates, nous contacter
Tel : 02 43 82 06 63
accueil@ets-conty.fr



PROGRAMME DETAILLE

Formation EBP COMPTABILITE

- 1) **Les Bases du dossier**
 - ▲ Les coordonnées
 - ▲ Les préférences
 - ▲ Les racines de comptes
 - ▲ Les utilisateurs
 - ▲ Le plan comptable
 - ▲ Les journaux

- 2) **La saisie des écritures**
 - ▲ La saisie standard
 - ▲ La saisie guidée

- 3) **La saisie analytique et la gestion des budgets**
 - ▲ Création des postes analytiques
 - ▲ Saisie analytique
 - ▲ Création des postes budgétaires et saisie du budget

- 4) **La consultation des comptes et le lettrage**
 - ▲ La consultation et le lettrage manuel
 - ▲ Le lettrage automatique

- 5) **Le rapprochement bancaire**

- 6) **La recherche d'écritures**

- 7) **Les éditions courantes**
 - ▲ La déclaration de TVA
 - ▲ Les relances clients
 - ▲ Les journaux
 - ▲ Le grand-livre
 - ▲ La balance

- 8) **Les éditions analytiques**

- 9) **La clôture d'exercice**

- 10) **Traitements particuliers**
 - ▲ Maintenance
 - ▲ Réimputation
 - ▲ Recalcul des soldes

- 11) **Sauvegarde – Restauration**