

PROGRAMME DE FORMATION

EBP BATIMENT – 3 jours

Objectif de formation : permettre à l'apprenant de pouvoir réaliser le traitement des ventes, des achats et des stocks, avec liaison comptable et édition des statistiques.

Objectif pédagogique : à l'issue de la formation, l'apprenant doit être capable d'établir un devis, une commande, un BL et une facture. Transférer les factures en comptabilité, préparer, saisir et valoriser l'inventaire.

- 1) Présentation du logiciel
- 2) Définition des paramètres
- 3) Traitement des ventes
- 4) Traitement des stocks
- 5) Traitement des achats
- 6) Gestion des recouvrements et des mouvements financiers
- 7) Liaison comptable
- 8) Edition des statistiques – Recherche
- 9) Sauvegarde et restauration

PUBLIC Débutants

DUREE DE LA FORMATION

3 jours soit 21 heures
De 9h à 12h30
et de 14h à 17h30
en présentiel

LIEUX Sur site client

MATERIEL

1 ordinateur mis à disposition
3 personnes maximum
Jeu d'essai

ORGANISME DE FORMATION

Ets CONTY
6 rue de Provence
72190 SAINT PAVACE

N° SIRET 37977044900021

N° AFFILIATION 52720052172

METHODE

Découverte progressive
à partir d'exemples.

SUIVI Feuille d'émargement

Attestation de formation
Manuel d'utilisation en ligne
Assistance téléphonique

EVALUATION

Mise en application
progressive guidée et corrigée
sur le dossier réel.

INFORMATION

Tarif et dates, nous contacter
02 43 82 06 63
accueil@ets-conty.fr



PROGRAMME DETAILLE

Formation EBP BATIMENT

1) Présentation du logiciel

- ▲ Présentation générale de l'interface
- ▲ La gestion des numérotations
- ▲ Les ouvrages
- ▲ Les documents
- ▲ Les options complémentaires
- ▲ Sécurité (les mots de passe)
- ▲ Les modes de règlement
- ▲ Les banques

2) Définition des paramétrages

- ▲ Création d'un élément
- ▲ Importation des bibliothèques de prix

3) Traitement des ventes

- ▲ Saisie d'un devis
- ▲ Saisie d'un avenant (si option disponible)
- ▲ Création d'une facture d'avancement, d'une facture de vente
- ▲ L'éco-contribution
- ▲ Dupliquer un document
- ▲ Imprimer un document
- ▲ Transférer un devis en facture, une commande en bon de livraison, un bon de livraison en facture de situation ou définitive...

4) Traitement des stocks

- ▲ Créer des entrées et sorties de stock manuelles
- ▲ Inventaire

5) Traitement des achats

- ▲ Commande
- ▲ Réapprovisionnement automatique
- ▲ Réception des achats
- ▲ Factures fournisseurs

6) Gestion des recouvrements et des mouvements financiers

- ▲ Les acomptes
- ▲ Les règlements clients
- ▲ Les remises en banque

7) Liaison comptable

8) Edition des statistiques – Recherche

9) Sauvegarde et restauration

